Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет физической культуры и спорта
Кафедра организации тренерской деятельности

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



А. В. Савельев
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.1 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки/специальность: 49.04.03 - Спорт

Профиль/направленность/специализация: Спорт высших достижений

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат педагогических наук, Попова Анна Александровна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.04.03 - Спорт (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «19» сентября 2017 г. № 947).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры организации тренерской деятельности «16» июня 2026 г. Протокол № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики…….. 4

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты……. 4

3. Структура и содержание практики……... 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 17

5. Учебно-методические рекомендации по практике……. 20

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……. 20

7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 21

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен планировать деятельность по подготовке спортивного резерва и спортивных сборных команд в избранном виде спорта

ПК-1 Способность обобщать существующий научно-методический и исследовательский опыт, анализировать состояние и динамику объектов в избранном виде профессиональной деятельности, выявлять актуальные проблемы, ставить задачи и определять пути их решения

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2	Стационарная; выездная	4	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- организационно-управленческий
- тренерский

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), 05 Физическая культура и спорт (в сфере подготовки спортивного резерва, региональных и национальных спортивных сборных команд; в сфере управления в области физической культуры и спорта)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 49.04.03 - Спорт (магистратура).

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предусмотрена на 1 курсе, 2 семестр.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам . Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-1 - Методологические основы построения спортивной подготовки

ПК-1 - Актуальные проблемы научных знаний о спорте, Преддипломная практика

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)

ПК-1	Способность обобщать существующий научно-методический и исследовательский опыт, анализировать состояние и динамику объектов в избранном виде профессиональной деятельности, выявлять актуальные проблемы, ставить задачи и определять пути их решения	Проводит критический анализ научно-методической информации, обобщает результаты, формулирует выводы и разрабатывает рекомендации по результатам НИР
ОПК-1	Способен планировать деятельность по подготовке спортивного резерва и спортивных сборных команд в избранном виде спорта	Определяет критерии и анализирует эффективность подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд в избранном виде спорта

3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
2 семестр			

1.	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с местом проведения практики, формирование целей и задач практики, получение индивидуального задания	2	Порядок заполнения и ведения документация: – заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью; – описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя; Отчет по практике Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя: – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика)

2.	Производственный этап Разработка методики изучения поставленных задач; анализ литературы; сбор экспериментального материала	6	Порядок заполнения и ведения документация: – заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью; – описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя; Отчет по практике Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя: – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика)

3.	Обработка и анализ полученной информации Статистический анализ и обработка полученных результатов; интерпретация данных.	48	Порядок заполнения и ведения документация: – заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью; – описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя; Отчет по практике Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя: – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика)

4.	Подготовка отчёта по практике На основании литературных источников и полученных экспериментальных данных составляется отчет по практике. Отчет включает в себя следующие разделы: введение, обзор литературы, методика, обсуждение полученных результатов и выводы. Отчет по практике является предзащитой магистерской диссертации	158	Порядок заполнения и ведения документация: – заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью; – описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя; Отчет по практике Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя: – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика)

5.	Проведение итоговой конференции на базе ТГУ имени Г.Р. Державина «Итоги практики». Защита отчета по базовому этапу практики.	2	Порядок заполнения и ведения документация: – заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью; – описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя; Отчет по практике Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя: – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика)

	Всего	216	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
2 семестр			

1.	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с местом проведения практики, формирование целей и задач практики, получение индивидуального задания	2	Порядок заполнения и ведения документация: – заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью; – описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя; Отчет по практике Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя: – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика)

2.	Производственный этап Разработка методики изучения поставленных задач; анализ литературы; сбор экспериментального материала	7	Порядок заполнения и ведения документация: – заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью; – описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя; Отчет по практике Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя: – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика)

3.	Обработка и анализ полученной информации Статистический анализ и обработка полученных результатов; интерпретация данных.	52	Порядок заполнения и ведения документация: – заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью; – описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя; Отчет по практике Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя: – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика)

4.	Подготовка отчёта по практике На основании литературных источников и полученных экспериментальных данных составляется отчет по практике. Отчет включает в себя следующие разделы: введение, обзор литературы, методика, обсуждение полученных результатов и выводы. Отчет по практике является предзащитой магистерской диссертации	153	Порядок заполнения и ведения документация: – заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью; – описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя; Отчет по практике Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя: – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика)

5.	Проведение итоговой конференции на базе ТГУ имени Г.Р. Державина «Итоги практики». Защита отчета по базовому этапу практики.	2	Порядок заполнения и ведения документация: – заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью; – описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя; Отчет по практике Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя: – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика)

	Всего	216	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Индивидуальные задания по практике:
- Определить тему самостоятельного научного исследования.
- Сбор, анализ научно-теоретического материала.
- Сбор эмпирических данных, интерпретация эмпирических данных.
- Обзор литературных источников по теме научного исследования.
- Анализ результатов научного исследования.
- Представление результатов проведенного исследования.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Max. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно; - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. 36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения; - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по [illegible]	10	8 - 10 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;

	практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике		- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. 5 – 7 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. 0 - 4 баллов - отчет: - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. 11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;

			- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Отчет по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- **краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;**
- **порядок и сроки прохождения практики;**
- **необходимые сведения о базе практики;**
- **результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;**
- **описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;**
- **описание задач, которые приходилось решать**

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Порядок заполнения и ведения документация:

- **заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;**
- **титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;**
- **описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя**

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-1	Проводит критический анализ научно-методической информации, обобщает результаты, формулирует выводы и разрабатывает рекомендации по результатам
	ОПК-1	Определяет критерии и анализирует эффективность подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд в избранном виде спорта
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-1	Не умеет проводить критический анализ научно-методической информации, обобщает результаты, формулирует выводы и разрабатывает рекомендации по результатам
	ОПК-1	Не может определять критерии и анализирует эффективность подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд в избранном виде спорта

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Железняк Ю.Д., Петров П.К. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте : Учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2002. - 261 с.

2. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - М.: Физкультура и спорт, СпортАкадемПресс, 2008. - 543 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Петров П.К. Методика преподавания гимнастики в школе : Учебник для вузов. - М.: ВЛАДОС, 2000. - 447 с.

2. Железняк Ю.Д., Портнов Ю.М. Спортивные игры: техника, тактика, методика обучения : учебник для вузов. - 5-е изд., стер.. - М.: Издат. центр "Академия", 2008. - 518 с.

6.3 Иные источники:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система - http://www.studentlibrary.ru

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru

2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/

3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: https://www.studentlibrary.ru

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru

5. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.